

ПОРЯДОК
информирования заказчика об оказании платных услуг в
МАУ ДО СШ № 17

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок (далее Порядок) разработан в соответствии с:

- законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Уставом МАУ ДО СШ № 17

1.2 Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - учреждение дополнительного образования, далее именуемое «Учреждение», оказывающее платные услуги физической культуры и спорта и прочие услуги;

1.3 Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при необходимости информирования Заказчика об оказании платных услуг в МАУ ДО СШ № 17.

1.4 Исполнитель обязан до заключения Договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.5 Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.6 Информация, предусмотренная пунктами 1.4 и 1.5 настоящего Порядка, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления оказания платных услуг.

2 Права Заказчика в сфере информирования при получении платных услуг

2.1 Заказчик вправе получать в установленном порядке всю необходимую информацию об Исполнителе и об оказываемых им платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2 Исполнитель обязан предоставлять Заказчику подробную информацию о:

- порядке и условиях предоставления платных услуг;
- свойствах оказываемых услуг и их соответствии установленным требованиям;
- цене и условиях оплаты, порядке и условиях возврата финансовых средств;

- Договоре на оказание платных услуг и вытекающих из него правах, обязанностях и ответственности, в том числе о возможностях предъявления претензий к Исполнителю;
- порядке действий Заказчика и Исполнителя при выявлении Заказчиком недостатков и(или) существенных недостатков платных услуг;
- уровне образования, квалификации и опыте работы педагогических работников, непосредственно оказывающих платные услуги;
- документе, который будет выдан заказчику после оказания платных услуг;
- ответственном(ых) лице(ах) Исполнителя за организацию оказания платных образовательных услуг.

2.3 Помимо указанной в п. 2.2 информации Исполнитель обязан предоставлять Заказчику иную информацию о себе и об оказываемых платных услугах в соответствии с требованиями действующего законодательства и принятыми в соответствии с ним нормативными актами.

2.4 Заказчик вправе получать от Исполнителя дополнительную информацию о предлагаемых или уже оказываемых платных услугах.

2.5 Информация об Исполнителе и об оказываемых им платных услугах должна доводиться до Заказчика в доступной для Заказчика форме.

2.6 Предоставляемая Заказчику информация о платных услугах не должна приписывать услугам отсутствующие у них свойства или присваивать им особые свойства, если в действительности их свойства не отличаются от свойств всех аналогичных услуг.

3 Система информирования Заказчика при оказании платных услуг в МАУ ДО СШ № 17

3.1 Исполнитель в целях обеспечения выполнения требований Правил оказания платных услуг формирует систему информирования Заказчика об оказании платных услуг (далее Система информирования).

3.2 Система информирования включает в себя следующие компоненты:

- обеспечение открытости и общедоступности информации об образовательной организации и о ее деятельности посредством размещения необходимой информации на ее официальном сайте в установленном порядке;
- размещение информации об образовательной организации и об оказываемых платных услугах на информационных стендах в образовательной организации;
- личное информирование Заказчика при его личном обращении в образовательную организацию для получения платных образовательных услуг и в процессе оказания данных услуг;
- определение Исполнителем ответственных лиц, обеспечивающих организацию информирования и непосредственное информирование Заказчика об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах.

4 Информирование об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности посредством размещения информации на официальном сайте Исполнителя

4.1 Исполнитель размещает на своём официальном сайте в сети «Интернет»:

4.1.1 Документ о порядке оказания платных услуг, в том числе образец Договора об оказании платных услуг, документ об утверждении стоимости платных услуг.

4.1.3 Перечень оказываемых платных услуг (при необходимости с характеристикой каждой услуги).

4.1.4 Информацию:

а) о дате создания учреждения, об учредителе, учредителях учреждения, о месте нахождения учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления учреждения, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);

- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

- фамилию, имя, отчество и должность ответственного лица за организацию оказания платных услуг, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;

- фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица за непосредственное информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных услугах, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;

- места нахождения структурных подразделений;

- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

в) об уровне образования;

г) о формах обучения;

д) о нормативном сроке обучения;

е) об описании образовательной программы с приложением ее копии;

ж) об учебном плане с приложением его копии;

з) об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

и) о календарном учебном графике с приложением его копии;

к) о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

л) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

м) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

о) о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

п) о руководителе образовательной организации, его заместителях, об ответственном лице за организацию оказания платных образовательных услуг, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- р) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- с) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- т) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- у) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- ф) об осуществлении присмотра и ухода за детьми при оказании образовательных услуг;
- х) об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- ц) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- ч) о продолжении образования выпускниками.

4.1.5 Копии:

- а) устава учреждения;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

4.2 Исполнитель так же размещает на своём официальном сайте иную информацию о себе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных образовательных услуг.

5 Информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных услугах посредством размещения информации на информационных стендах Исполнителя

5.1 На информационных стендах Исполнитель размещает:

5.1.1 Следующую информацию о себе:

а) о дате создания учреждения, об учредителе, учредителях учреждения, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);

- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

- фамилию, имя, отчество и должность ответственного лица за организацию оказания платных образовательных услуг, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;

- фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица за непосредственное информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;

- места нахождения структурных подразделений;

- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

в) об оказываемых платных услугах (перечень, при необходимости их характеристика);

г) об уровне образования;

д) о формах обучения;

е) о нормативном сроке обучения;

5.1.2 Копии:

а) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

б) свидетельства о государственной аккредитации;

в) правил внутреннего распорядка обучающихся;

5.1.3 Документы о платных услугах:

а) Положение об оказании платных услуг учреждением;

б) Форму Договора;

в) Порядок действий учреждения и заказчика платных услуг при обнаружении заказчиком недостатка или существенного недостатка платных услуг;

5.2 Исполнитель так же размещает на информационных стендах иную информацию о себе и об оказываемых им платных услугах.

6 Непосредственное информирование Заказчика при его личном обращении к Исполнителю для оказания платных услуг

6.1 Непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных услуг при его личном обращении к Исполнителю осуществляет уполномоченное приказом руководителя МАУ ДО СШ №17 лицо (далее – Уполномоченное лицо).

6.2 Уполномоченное лицо, при обращении Заказчика по вопросам оказания платных услуг:

- разъясняет Заказчику интересующие его вопросы оказания платных услуг в МАУ ДО СШ №17;
- знакомит Заказчика с Правилами оказания платных услуг;
- Положением об оказании платных услуг МАУ ДО СШ №17;
- иными локальными нормативными актами, принятыми в МАУ ДО СШ №17 по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- предоставляет развёрнутую информацию об оказываемых платных образовательных услугах;
- предоставляет информацию о Договоре в соответствии с установленными требованиями;
- предоставляет Заказчику информацию об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных образовательных услуг, в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка
- информирует Заказчика о его правах и обязанностях при оказании платных услуг, о правах и обязанностях Исполнителя

6.3 Уполномоченное лицо

6.3.1 Предоставляет для ознакомления по требованию Заказчика:

- а) копию учредительного документа Исполнителя - юридического лица, положение о его филиале (другом территориально обособленном структурном подразделении), участвующем в предоставлении платных образовательных услуг;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) копию свидетельства о государственной аккредитации.

6.3.2 В случае, если Заказчик обращается по вопросу, решение которого не входит в компетенцию Уполномоченного лица, Заказчику даётся разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

7 Ответственность за организацию информирования и за непосредственное информирование Заказчика при оказании платных услуг

7.1 Приказом руководителя МАУ ДО СШ № 17 назначаются:

7.1.1 Ответственное лицо за организацию работы в МАУ ДО СШ №17

по информированию Заказчика при оказании платных услуг (далее Ответственное лицо). Таким лицом в МАУ ДО СШ №17 является лицо, ответственное за организацию оказания платных услуг.

7.1.2 Соответствующие ответственные лица (при необходимости назначения таких лиц) в структурных подразделениях МАУ ДО СШ № 17.

7.1.3 Уполномоченное(ые) лицо(а), обеспечивающее непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных услуг при его личном обращении в МАУ ДО СШ №17, т.е. к Исполнителю.

7.2 Ответственные и Уполномоченные лица, указанные в п. 7.1.1 – 7.1.3 настоящего раздела:

7.2.1 В своей деятельности по организации информирования и по непосредственному информированию Заказчика по вопросам оказания платных услуг:

- руководствуются настоящим Порядком;
- проходят соответствующее обучение (подготовку в виде тематического семинара) не реже 1 раза в год;

- взаимодействуют друг с другом по вопросам информирования Заказчика об оказании платных услуг.

7.2.2 Знают:

- требования законодательства, других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов, по вопросам оказания платных услуг;
- требования законодательства и других нормативных документов по обеспечению прав Заказчика;
- функции учреждения;
- права, обязанности и ответственность педагогических работников.

7.3 Ответственное лицо в учреждении:

- организует функционирование Системы информирования в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- организует изучение Ответственными лицами в структурных подразделениях образовательной организации (при наличии таких лиц) и Уполномоченным(и) лицом(ами) требований законодательства, других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов, по вопросам оказания платных услуг;
- требований законодательства и других нормативных документов по обеспечению прав Заказчика;
- функций образовательной организации;
- обеспечивает контроль за состоянием работы в МАУ ДО СШ № 17 по информированию Заказчика по вопросам оказания платных услуг, обеспечивающему возможность их правильного выбора;
- предлагает руководителю МАУ ДО СШ № 17, разрабатывает и в пределах своей компетенции реализует мероприятия, направленные на совершенствование информирования Заказчика по вопросам оказания платных услуг в соответствии с установленными требованиями.

7.4 Ответственные и Уполномоченные лица, указанные в п. 7.1.1 – 7.1.3 настоящего раздела, несут ответственность за организацию и за непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных услуг в пределах своей компетенции в соответствии с требованиями действующего законодательства.